碩士班甄試審查資料上傳 簡易操作說明₊+



National Pingtung University of Science and Technology

如何進入資料上傳系統-1

網址: <u>https://admissions.npust.edu.tw/GRAPORTAL/</u>



如何進入資料上傳系統-2





碩士甄試資料上傳:

說明:網路報名完成,可直接使用本網頁上傳相關文件,每個檔案請勿超過10M Bytes,並請勿上傳執行檔. 相關文件是否使用網路上傳,請拿閱本次簡章該系所說明或規定.

為檔案上傳之穩定性,請使用Chrome瀏覽器: Chrome 瀏覽器下載

同一'檔案類別'如有多個檔案,請製作(壓縮或掃描..等)為一個檔案(此檔勿超過10M Bytes).

確認上傳檔案是否正確:(請於檔案上傳完成後,再至本列表做確認)

已上傳之檔案列表: (請檢視列表上檔案是否正確,檔案有誤可删除後再重傳,全部完成後請按"完成確認送出", 系統會自動於"確認檔案正確"打V)									
		年度	身分證		確認檔案正確	檔案類別		檔案名稱(會自動加上身分證及系所代碼)	
	刪除	112	T12	8	×	報名表	T12	T12: 8_121_register_08092022091725920.PDF	
	刪除	112	T123	8		身分證影本1(正面)	T12	T12: 8_121_idno1_08092022091919520. JPG 檢視	
	刪除	112	T12	8	×	身分證影本2(反面)	T12	T1258_121_idno2_08092022091929820. JPG 檢視	

|完成確認送出| <--- 報名相關文件檔案上傳完成,及確認檔案完成後,請按"完成確認送出",以完成檔案上傳與報名程序.

上傳報名相關文件檔案:(!!!需簽名處請記得簽名!!!) --> 說明:1.請勿超過10M Bytes.

檔案名稱請儘量使用英文及數字,以免發生檔名編碼錯亂致無法讀取之問題。
如無檔案上傳功能,即表示報考系所不使用電子檔案上傳,請使用郵寄或自行送件。
需要檔案上傳之文件,請參考簡章各系所之詳細說明。
其他事項請參考簡章各系所之相關規定。

重要訊息:(1).選擇檔案時,請勿使用滑鼠直接拖曳檔案,以免造成系統無法讀取. (2).推薦函請使用郵寄(請勿使用網路上傳)

1.於此處進行相關 資料的上傳作業

報名表: 選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳檔案 Form10_1190111110056681.pdf上傳OK

身分證影本:(身分證正/反面) (1).身分證影本1: 選擇檔案 未選擇任何檔案 |-價檔案 身分證正面, ing 上傳0K

(2).身分證影本2: 選擇檔案 身分證反面.jpg 上傳檔案 身分證反面.jpg上傳0K

2.已上傳的檔案將顯示 於此處並於此處進行確 認送出作業。







National Pingtung University of Science and Technology

簡易操作說明結束 謝謝!

還有任何問題嗎?

+

請於工作日上午9時至下午5時電洽研究所招生委員會 電話:08-7740421、 08-7703202轉分機 6014